

Guia de Utilização do Usuário

Equipamento Videoconferência Modelo Tandberg 990MXP



Videoconferência Tandberg Modelo 990MXP

Suporte Videoconferência
Universidade Federal do Pampa - UNIPAMPA
Núcleo de Tecnologia da Informação e
Comunicação - NTIC
Office: +55 53 3240 5432 #8505
Email: vconf@ntic.unipampa.edu.br
Webpage: www.ntic.unipampa.edu.br/vconf


Novembro de 2014.- Edição 001

GUIA DO USUÁRIO FINAL (para o utilizador do sistema)

✓ PROCEDIMENTOS INICIAIS

- 1) Certificar-se que o equipamento está adequadamente instalado, com as devidas conexões. Ambos os equipamentos (Codec, TV ou projetor) devem estar conectados à tomada de **energia elétrica**, assim como o codec deve estar conectado a um **ponto de rede** (cabo de rede) e ao projetor ou televisor (cabos de áudio e vídeo).
- 2) Ligar a **chave interruptora do codec**, localizada na parte traseira esquerda do equipamento (Chave deve ficar na posição 1).
- 3) Ligar a **chave interruptora do projetor ou televisor** (ou de qualquer equipamento que tenha sido usado para saída de vídeo). Certificar se necessita de intervenção via controle remoto, caso o monitor seja uma TV.
- 4) Aguardar **alguns segundos** até a inicialização total do equipamento (Tela de “Efetuar uma chamada”).

✓ FAZER UMA CHAMADA DE VIDEOCONFERÊNCIA


1) Digitar o número desejado e pressionar  (**chamar**) no controle remoto.

❖ Se for chamada através de Sala Virtual Agendada via RNP:

Digitar o número da sala e pressionar  (**chamar**)

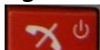
(Ex: 0440 , 0770 , etc.)

❖ Se for chamada ponto a ponto ou Multiponto (sem RNP):

Digitar endereço IP do equipamento com o qual deseja conectar e pressionar .

(Ex: 200.132.142.6 , 200.132.148.9 , sendo que para digitar o ponto (.) deve pressionar rapidamente duas vezes a tecla .

Nota 1: Lista de endereços IP's VCONF da Unipampa, no final desta guia.

Nota 2: Sempre que estiver em algum menu do sistema e restar dúvida quanto ao procedimento, pressionar a tecla  (**finalizar**) no controle remoto e o sistema retornará a sua tela inicial.


✓ ATENDER UMA CHAMADA DE VIDEOCONFERÊNCIA

1) Pressionar  (**chamar**) no controle remoto e a chamada entrante será atendida.


***Nota:** Poderá ser configurado no equipamento a opção de atendimento automático de chamadas.*


✓ ENCERRAR UMA CHAMADA DE VIDEOCONFERÊNCIA

1) Pressionar  (**finalizar**) no controle remoto para finalizar a chamada.

2) Deve-se confirmar que deseja desconectar a chamada, pressionando novamente  (**finalizar**).

✓ AJUSTAR O VOLUME DO SISTEMA DE VIDEOCONFERÊNCIA


Para aumentar ou diminuir o volume do som utilizar a teclas de volume  (**Vol**) no controle remoto, conforme o caso. A alteração do volume só afeta a intensidade do som no sistema local.


1) Para aumentar pressionar a parte de cima da tecla  (**aumentar +**).

2) Para diminuir pressionar a parte de baixo da tecla  (**diminuir -**).



***Nota:** Caso estiver tentando ajustar o volume e o sistema não esteja respondendo, deve-se certificar que o equipamento utilizado para saída de vídeo (TV, projetor, etc) esteja setado em volume adequado, pois caso estiver no mínimo o ajuste no controle remoto do Codec não será possível.*

✓ COLOCAR O SISTEMA EM MUDO/MUTE

Em muitas situações é conveniente colocar o sistema em mudo. A tecla  **MIC OFF** (mudo) inibe o microfone local impedindo que ruídos ou conversas indesejadas se propagem ao ambiente remoto.

1) Para colocar o sistema em Mudo basta pressionar a tecla  **MIC OFF** (mudo), no controle remoto


2) Para normalizar, basta pressionar novamente a mesma tecla.


Nota: Enquanto esta tecla  **MIC OFF** estiver ativa, nenhum som passará para o lado remoto. Sempre que o sistema estiver em “mudo” este ícone  aparecerá na tela indicando esta situação.


✓ AJUSTAR E CONTROLAR A CÂMERA DO SISTEMA

A câmera deve ser localizada em local apropriado e direcionada para aquilo que queremos transmitir para os demais participantes da reunião. Neste modelo de equipamento, ajustes também podem ser feitos via controle remoto (em chamada ou não).

Para ajustar a câmera e layouts via controle remoto deve-se:

1) A partir da tela inicial selecionar a opção “**controle de câmera**”, após selecionar na tela o ícone indicativo das setas de direção (). Isto permite que se possa ajustar a câmera através dos botões de direção do controle remoto.

2) Ajustar as direções da câmera, via setas de direção no controle remoto  (setas de direção) conforme a direção pretendida.

3) Durante uma chamada, pressionar a tecla  (**Layout**) para ver a imagem que está sendo mostrada no terminal remoto em uma janela de tamanho reduzido. Pressionar mais vezes em sequência para alterar a posição desta imagem.

✓ REALIZAR CHAMADAS MULTIPONTO

Este modelo de equipamento permite a execução de chamadas multiponto (mais de 02 participantes sem necessidade de agendamento sala RNP), mas esta funcionalidade deve ser ativada no equipamento.

Para habilitar, a partir do menu principal (tela inicial) selecionar:

Painel de Controle → Geral → Opções de Chamada Multipontos → Marcar o opção Utilizar Multisite incorporado. Deve-se salvar.

Para realizar as chamadas, basta efetuar uma chamada normalmente discando para o endereço IP desejado e estando em chamada realizar a outra discando para o IP do segundo equipamento que queremos conectar a videoconferência e à medida que as chamadas forem atendidas elas serão todas automaticamente conectadas.

Nota: Desta maneira, suporta no máximo de 04 pontos, portanto, pode discar para mais 03 equipamentos.

✓ DETALHAMENTO DAS FUNÇÕES DAS TECLAS DO CONTROLE REMOTO



10 – Cancelar o leva de volta um passo no sistema de menus. Use Cancelar para excluir caracteres em um campo de entrada.

11 – Pressione a tecla Chamar para efetuar uma chamada.

12– Armazenar e recuperar os seus contatos através do sistema de catálogo.

13– Finaliza a chamada e também ativa o modo Stand-by.

14 – Teclado alfanumérico para efetuar chamadas.

15 – Presets: se tiver algum ponto da câmera que deseja salvar, Pressione e segure uma tecla por 1 segundo para salvar a posição atual da câmara depois pressione presets e o número salvo para a câmara virar rapidamente.

16 – Far End serve para controlar a câmera da outra pessoa, mas somente em chamada ponto a ponto.

17 – Services serve para mudar a divisão de telas, mandar mensagens de texto, quando esta numa MCU.

18 – Mostra o guia do usuário.

✓ **ENDEREÇOS IP's DOS EQUIPAMENTOS VCONF. UNIPAMPA**

| UNIDADE | SALA/LOCAL | IP do equipamento | Modelo de equipamento | Suporta Multiponto |
|------------------------------|--|------------------------|-----------------------|--------------------|
| Campus Alegrete | Prédio das Reitorias - PROPG | 200.132.136.203 | Polycom VSX3000 | NÃO |
| Campus Alegrete | Prédio das Reitorias - PROPG | 200.132.136.226 | Polycom QDX6000 | NÃO |
| Campus Alegrete | Prédio Acadêmico 1 - Sala 313 | 200.132.136.205 | Tandberg 990MXP | SIM |
| Campus Bagé | Sala de Reuniões - Sala 3101 | 200.132.137.3 | Tandberg 990MXP | SIM |
| Campus Caçapava do Sul | Sala de Reuniões | 200.132.138.6 | Tandberg 990MXP | SIM |
| Campus Dom Pedrito | Sala de informática | 200.132.139.10 | Polycom QDX6000 | NÃO |
| Campus Itaqui | Sala do Stic | 200.132.140.10 | Tandberg 990MXP | SIM |
| Campus Jaguarão | Sala Videoconferência - 408 | 200.132.141.6 | Tandberg 990MXP | SIM |
| Campus Jaguarão | VConf móvel / portátil | 200.132.141.7 | Samsung VC240 | NÃO |
| NTIC - CAU | Sala da Direção - NTIC | 200.132.148.7 | Polycom QDX6000 | NÃO |
| REITORIA | Sala da Reitora | 200.132.148.8 | Polycom VSX3000 | NÃO |
| REITORIA | Sala de Reuniões - Gabinete da Reitoria | 200.132.148.9 | Tandberg 990MXP | SIM |
| REITORIA | Sala de Reuniões da PROAD | 200.132.148.10 | Samsung VC240 | NÃO |
| REITORIA | Sala de Reuniões PROPLAN | 200.132.148.18 | Polycom VSX3000 | NÃO |
| REITORIA | PROGESP | 187.52.54.27 | Samsung VC240 | NÃO |
| Campus Santana do Livramento | Sala SS13 | 200.132.144.6 | Tandberg 990MXP | SIM |
| Campus São Borja | ACS - Sala 1302 | 200.132.142.7 | Samsung VC240 | NÃO |
| Campus São Borja | PRAEC - Sala 2301 | 200.132.142.8 | Samsung VC240 | NÃO |
| Campus Uruguaiana | Sala de reuniões, 2º andar prédio Admin. | 200.132.145.6 | Tandberg 990MXP | SIM |
| Campus São Gabriel | Sala de Reuniões | 200.132.143.10 | Tandberg 990MXP | SIM |
| Alegrete - NTIC | Desenv. - 209 | 200.132.136.204 | Tandberg 990MXP | SIM |
| Campus Dom Pedrito | Sala de informática | 200.132.139.10 | Tandberg 990MXP | SIM |
| Campus São Borja | Sala 1202 - Sala de Reuniões | 200.132.142.6 | Polycom VSX3000 | NÃO |
| IP Gatekeeper RNP | | | 200.130.35.15 | |

✓ BOAS PRÁTICAS PARA VIDEOCONFERÊNCIAS

- ❖ Sempre **conectar na sala** (no ambiente online) com antecedência mínima de 30 minutos à hora marcada para o evento. Durante este período deverão ser realizados os testes de áudio, vídeo e qualidade da transmissão, para que os ajustes finais possam ser realizados;
- ❖ **Desligar o microfone** quando não estiver em uso. (via controle remoto-“mudo”);
- ❖ A **distância do microfone** com o locutor deve estar entre 40 centímetros e 02 metros;
- ❖ Evitar **conversas paralelas ou ruídos** quando o microfone estiver ligado, mesmo que seja em tons baixos. Os microfones possuem alta sensibilidade de captação sonora;
- ❖ **Falar pausadamente e aguardar um pouco após uma pergunta**, pois pode haver um atraso/delay de alguns segundos nas transmissões de áudio e vídeo;
- ❖ Usar **linguagens simples**, evitando jargões;
- ❖ Lembrar que à sua frente está uma câmera, mas “do outro lado” estão **pessoas/telespectadores**. Falar para câmera é “conversar” com essas pessoas;
- ❖ Estar **centralizado na imagem do vídeo** para que os demais participantes tenham uma imagem o mais definida possível. (ajustar as câmeras).
- ❖ A **disposição da tela** pode ser ajustada via controle remoto ou movendo-se o monitor ou câmera.